



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2025 г.

№ 291-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

В целях укрепления и развития на территории Ульяновской области социального партнёрства, а также повышения эффективности использования трудового потенциала населения Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Проводить ежегодно на территории Ульяновской области областной конкурс «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П «Об организации и проведении областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 24.11.2016 № 553-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П»;

 пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 08.08.2017 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.10.2017 № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 577-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 № 484-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.08.2016 № 389-П и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 24.01.2023 № 26-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 6 июня 2025 г. № 291-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство).

1.3. В Конкурсе вправе участвовать организации и индивидуальные предприниматели, местом нахождения (местом жительства) которых является территория Ульяновской области и которые являются работодателями (далее – участники Конкурса, работодатели соответственно).

1.4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Партнёр года».

Конкурс в данной номинации проводится среди работодателей, активно участвующих в мероприятиях, проводимых Агентством и областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – Кадровый центр);

2) «Равные возможности».

Конкурс в данной номинации проводится среди работодателей, осуществляющих трудоустройство инвалидов, в том числе на квотируемые рабочие места.

Участниками Конкурса в данной номинации не могут быть общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

3) «Кадровый потенциал».

Конкурс в данной номинации проводится среди работодателей, осуществляющих трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

4) «Лучший работодатель в сфере содействия занятости ветеранов боевых действий в Ульяновской области».

Конкурс в данной номинации проводится среди работодателей, трудоустраивающих ветеранов боевых действий.

1.5. Участники Конкурса в номинации «Партнёр года» подразделяются на следующие группы:

1) работодатели, среднесписочная численность работников которых не превышает 100 человек;

2) работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек.

1.6. Победители Конкурса в каждой его номинации и группе участников Конкурса награждаются денежной премией в размере 50 тысяч рублей и дипломом, при этом в каждой из номинаций Конкурса и группе участников Конкурса присуждается только одна денежная премия. Повторное присуждение денежной премии или одновременное присуждение денежной премии одному и тому же лицу в нескольких номинациях Конкурса не допускается.

1.7. В целях организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Агентством.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

1.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

Порядок формирования и организации деятельности Комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется приказом Агентства. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентство.

2. Требования к участникам Конкурса

Кроме требований, установленных пунктом 1.3 и абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, к участникам Конкурса также предъявляются следующие требования:

1) участник Конкурса не должен находиться в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом участник Конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица) или ликвидации, а участник Конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника Конкурса должны отсутствовать несчастные случаи на производстве в том году, в котором он участвует в Конкурсе;

3) участник Конкурса не должен являться лицом, факт представления которым документов (копий документов), иных материалов, содержащих ложные и (или) намеренно искажённые сведения, необходимые для получения субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, и (или) для участия в Конкурсе или иных конкурсах, организуемых и проводимых Агентством, установлен в определённом законодательством порядке;

4) размер среднемесячной заработной платы работников участника Конкурса не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на год, в котором проводится Конкурс (далее – МРОТ).

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приёма документов и иных материалов, необходимых для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы).

3.2. В информационном сообщении содержатся сведения:

1) о датах начала и окончания срока приёма, месте и времени приёма конкурсных материалов;

2) об условиях участия в Конкурсе, о сроке и порядке его проведения, в том числе о порядке определения победителей Конкурса;

3) об адресе Агентства и о контактных абонентских номерах телефонной связи, с использованием которых участники Конкурса могут получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса;

4) об адресе электронной почты Агентства для направления информации, содержащей ссылку на облачное хранилище с размещёнными в нём конкурсными материалами, указанными в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.3. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – с 1 июля по 15 августа;

второй этап – с 16 августа по 22 сентября;

третий этап – с 23 сентября по 1 ноября.

3.4. Для участия в Конкурсе работодатель не позднее 15 августа представляет в Агентство:

1) заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника Конкурса, составленную по формам, установленным приложениями № 2-5 к настоящему Положению;

3) справку о соответствии участника Конкурса по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство

конкурсных материалов, требованиям, установленным пунктом 1.3 и абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1, а также разделом 2 настоящего Положения, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления конкурсных материалов;

5) документ, содержащий описание деятельности работодателя, составленный в произвольной форме и подписанный лицом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

6) фото- и видеоматериалы, позволяющие оценить эффективность деятельности работодателя в сфере содействия занятости населения.

3.5. Работодатель вправе представить конкурсные материалы для участия только в одной из номинаций Конкурса.

3.6. В ходе проведения первого этапа Конкурса конкурсные материалы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 3.4 настоящего раздела, представляются участником Конкурса на бумажных носителях.

Конкурсные материалы, указанные в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего раздела, представляются участником Конкурса на USB-флеш-накопителе или в форме ссылки на облачное хранилище, в котором они хранятся, направленной по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении.

Конкурсные материалы на бумажном носителе представляются в Агентство участниками Конкурса непосредственно при его посещении или направляются ими в Агентство почтовой связью.

3.7. Агентство регистрирует конкурсные материалы в день их поступления в Агентство.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсных материалов Агентство проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.3 и абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1, а также разделом 2 настоящего Положения, комплектность конкурсных материалов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о допуске или решение об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе.

3.9. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.3 и абзацем третьим подпункта 2 пункта 1.4 раздела 1, а также разделом 2 настоящего Положения, представление конкурсных материалов не в полном объеме либо в форме, не соответствующей установленной настоящим Положением, а также неполнота и (или) недостоверность содержащихся в конкурсных материалах сведений;

2) представление конкурсных материалов по истечении срока, указанного в информационном сообщении.

В случае устранения обстоятельств, послуживших в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта основаниями для принятия Агентством решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе, участник Конкурса вправе повторно представить конкурсные материалы в Агентство, если срок, указанный в информационном сообщении, не истёк.

3.10. Агентство информирует участников Конкурса о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе посредством вручения им или их представителям под роспись соответствующих уведомлений либо направления этих уведомлений по адресам электронной почты, указанным в заявках на участие в Конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего решения.

3.11. В ходе проведения второго этапа Конкурса конкурсные материалы, представленные работодателями, допущенными к участию в Конкурсе, оцениваются Комиссией с применением пятибалльной системы в диапазоне от 1 до 5 баллов. При этом в случае представления работодателем информации, указанной в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о присуждении ему дополнительных 5 баллов.

3.12. Конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе в номинации «Партнёр года», оцениваются согласно следующим критериям:

1) доля вакансий, в подборе работников на которые работодателю оказывалось содействие органами службы занятости населения Ульяновской области (далее – органы службы занятости), в общем количестве вакансий, имеющихся у работодателя:

а) доля вакансий, в подборе работников на которые работодателю оказывалось содействие органами службы занятости, в общем количестве вакансий, имеющихся у работодателя, составляет менее 1 процента – 0 баллов;

б) доля вакансий, в подборе работников на которые работодателю оказывалось содействие органами службы занятости, в общем количестве вакансий, имеющихся у работодателя, составляет более 1 процента, но не превышает 30 процентов – 2 балла;

в) доля вакансий, в подборе работников на которые работодателю оказывалось содействие органами службы занятости, в общем количестве вакансий, имеющихся у работодателя, составляет более 30 процентов, но не превышает 60 процентов – 3 балла;

г) доля вакансий, в подборе работников на которые работодателю оказывалось содействие органами службы, в общем количестве вакансий, имеющихся у работодателя, составляет более 60 процентов, но не превышает 100 процентов – 5 баллов;

2) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем:

а) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, не превышает 10 процентов – 1 балл;

б) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 10 процентов, но не превышает 30 процентов – 2 балла;

в) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 30 процентов, но не превышает 60 процентов – 3 балла;

г) доля граждан, трудоустроенных работодателем по направлению органов службы занятости, в общем числе граждан, трудоустроенных работодателем, составляет более 60 процентов – 5 баллов;

3) продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости в решении вопросов занятости населения:

а) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет менее 1 года – 1 балл;

б) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет 1 год и более, но не превышает 5 лет – 2 балла;

в) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 5 лет, но не превышает 10 лет – 3 балла;

г) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости превышает 10 лет – 5 баллов;

4) участие в мероприятиях в сфере занятости населения, направленных на трудоустройство граждан в соответствии с договорами о совместной деятельности, заключёнными между Кадровым центром и работодателем в целях организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее – мероприятия в сфере занятости населения):

а) отсутствие заключённого договора о совместной деятельности, предусматривающего участие в мероприятиях в сфере занятости населения, – 0 баллов;

б) наличие заключённого договора о совместной деятельности, предусматривающего участие в мероприятиях в сфере занятости населения, – 1 балл;

5) участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест:

а) отсутствие участия в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест – 0 баллов;

б) участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест – 1 балл.

3.13. Конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе в номинации «Равные возможности», оцениваются согласно следующим критериям:

- 1) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников:
 - а) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников не превышает 3 процентов – 0 баллов;
 - б) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников составляет более 3 процентов, но не превышает 4 процентов включительно – 1 балл;
 - в) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников составляет более 4 процентов – 2 балла;
- 2) наличие предусмотренных коллективными договорами гарантий и льгот для работающих инвалидов:
 - а) гарантии и льготы, предусмотренные коллективным договором для работающих инвалидов, отсутствуют – 0 баллов;
 - б) наличие более одной гарантии и (или) льготы, предусмотренных коллективным договором для работающих инвалидов, но не свыше трёх гарантий и (или) льгот – 1 балл;
 - в) наличие трёх и более гарантий и (или) льгот, предусмотренных коллективным договором для работающих инвалидов, – 2 балла;
- 3) наличие информации об объявлении работодателю в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение):
 - а) работодателю объявлено предостережение – 0 баллов;
 - б) работодателю не объявлено предостережение – 5 баллов;
- 4) размер среднемесячной заработной платы работников, являющихся инвалидами:
 - а) размер среднемесячной заработной платы инвалидов равен МРОТ – 1 балл;
 - б) размер среднемесячной заработной платы инвалидов превышает МРОТ – 2 балла;
- 5) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, информация о которых размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), в общем количестве свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных и выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов:
 - а) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, информация о которых размещена на ЕЦП, в общем количестве свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, не превышает 50 процентов – 1 балл;

б) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, информация о которых размещена на ЕЦП, в общем количестве свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, составляет более 50 процентов, но не превышает 60 процентов – 2 балла;

в) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, информация о которых размещена на ЕЦП, в общем количестве свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, составляет более 60 процентов, но не превышает 100 процентов – 3 балла;

г) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, информация о которых размещена на ЕЦП, в общем количестве свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, составляет 100 процентов – 5 баллов.

3.14. Конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе в номинации «Кадровый потенциал», оцениваются согласно следующим критериям:

1) продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости в решении вопросов временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

а) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет менее 1 года – 1 балл;

б) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет 1 год и более, но не превышает 5 лет – 2 балла;

в) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 5 лет, но не превышает 10 лет – 3 балла;

г) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости превышает 10 лет – 5 баллов;

2) среднегодовая продолжительность участия работодателя во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет для работы в свободное от учёбы время:

а) среднегодовая продолжительность участия работодателя во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет для работы в свободное от учёбы время составляет менее одной недели – 1 балл;

б) среднегодовая продолжительность участия работодателя во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет для работы в свободное от учёбы время составляет одну неделю или более – 2 балла;

3) размер среднемесячной заработной платы работников, являющихся несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенными в свободное от учёбы время (определённый пропорционально продолжительности отработанного времени):

а) размер среднемесячной заработной платы указанных работников равен МРОТ – 1 балл;

б) размер среднемесячной заработной платы указанных работников превышает МРОТ – 2 балла.

3.15. Конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе в номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости ветеранов боевых действий в Ульяновской области», оцениваются согласно следующим критериям:

1) продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости в решении вопросов занятости населения:

а) не сотрудничал с органами службы занятости – 0 баллов;

б) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет менее 1 года – 1 балл;

в) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет 1 год и более, но не превышает 2 лет – 2 балла;

г) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 2 лет, но не превышает 3 лет – 3 балла;

д) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 3 лет, но не превышает 4 лет – 4 балла;

е) продолжительность сотрудничества с органами службы занятости составляет более 4 лет – 5 баллов;

2) численность работников, являющихся ветеранами боевых действий:

а) численность указанных работников не превышает трёх человек – 1 балл;

б) численность указанных работников превышает три человека – 2 балла;

3) численность работников, являющихся ветеранами боевых действий, которые признаны инвалидами:

а) численность указанных работников не превышает трёх человек – 1 балл;

б) численность указанных работников превышает три человека – 2 балла;

4) размер среднемесячной заработной платы работников, являющихся ветеранами боевых действий:

а) размер среднемесячной заработной платы работников, являющихся ветеранами боевых действий, равен МРОТ – 1 балл;

б) размер среднемесячной заработной платы работников, являющихся ветеранами боевых действий, превышает МРОТ – 2 балла;

5) наличие предусмотренных коллективными договорами гарантий и льгот для работников, являющихся ветеранами боевых действий:

а) наличие более одной гарантии и (или) льготы, но не свыше трёх гарантий и (или) льгот – 1 балл;

б) наличие трёх и более гарантий и (или) льгот – 2 балла;

б) организация прохождения работниками из числа ветеранов боевых действий профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования за счёт средств работодателя:

а) прохождение указанными работниками профессионального обучения или получение ими дополнительного профессионального образования за счёт средств работодателя не организовывалось – 0 баллов;

б) прохождение указанными работниками профессионального обучения или получение ими дополнительного профессионального образования за счёт средств работодателя организовывалось – 5 баллов;

7) создание условий для осуществления трудовой деятельности и ускорения профессиональной адаптации на рабочем месте работников из числа ветеранов боевых действий, признанных инвалидами:

а) условия для осуществления трудовой деятельности и ускорения профессиональной адаптации на рабочем месте работников из числа ветеранов боевых действий, признанных инвалидами, не созданы – 0 баллов;

б) условия для осуществления трудовой деятельности и ускорения профессиональной адаптации на рабочем месте работников из числа ветеранов боевых действий, признанных инвалидами, созданы – 1 балл;

8) проведение культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для членов семей, в том числе детей, работников из числа ветеранов боевых действий:

а) культурно-досуговые, спортивные и другие мероприятия для членов семей, в том числе детей, работников из числа ветеранов боевых действий не проводились – 0 баллов;

б) культурно-досуговые, спортивные и другие мероприятия для членов семей, в том числе детей, работников из числа ветеранов боевых действий проводились – 1 балл.

3.16. Комиссия рассматривает конкурсные материалы на своём заседании, оценивает их согласно критериям, определённым пунктами 3.12-3.15 настоящего раздела, и определяет победителей Конкурса.

Победителями Конкурса в каждой из его номинаций признаются участники Конкурса, итоговая сумма присвоенных которым баллов является наибольшей.

В случае если итоговая сумма баллов, присвоенных двум или более участникам Конкурса, является равной и наибольшей, то победитель Конкурса из числа таких участников определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии об определении победителей Конкурса отражается в протоколе заседания Комиссии, который оформляется секретарём Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывают лицо, председательствовавшее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

4.1. На основании протокола заседания Комиссии Агентство готовит распоряжение Агентства о награждении победителей Конкурса (далее – распоряжение).

4.2. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения.

4.3. Денежная премия выплачивается победителям Конкурса не позднее 15 декабря года, в котором проводился Конкурс, посредством её перечисления на счета, открытые победителями Конкурса в российских кредитных организациях.

4.4. Дипломы вручаются победителям Конкурса в торжественной обстановке в ходе проведения мероприятий, приуроченных к ближайшим ко дню издания распоряжения празднику или памятной дате Ульяновской области. Вручение победителям Конкурса дипломов обеспечивает Агентство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ФОРМА

В Агентство по развитию
человеческого потенциала
и трудовых ресурсов
Ульяновской области

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»
по итогам 20__ года**

Направляем материалы для участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» в номинации (подчеркнуть одну номинацию):

«Партнёр года»;

«Равные возможности»;

«Кадровый потенциал»;

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости ветеранов боевых действий в Ульяновской области».

В случае участия в номинации «Партнёр года» выбрать группу:

работодатель, среднесписочная численность работников которого не превышает 100 человек;

работодатель, среднесписочная численность работников которого превышает 100 человек.

Работодатель соответствует требованиям, установленным разделом 2 Положения о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.06.2025 № 291-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

На использование информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс, в средствах массовой информации согласен.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

контактный абонентский номер телефонной связи
(контактные абонентские номера телефонной связи)

(подпись)

Дата

М.П.
(при наличии)

ФОРМА

АНКЕТА

**участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»**

Номинация «Партнёр года»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Для юридических лиц:

руководитель юридического лица _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса _____

3. Контактный абонентский номер телефонной связи (контактные абонентские номера телефонной связи), адрес электронной почты _____

4. Среднесписочная численность работников, всего _____

5. Количество имеющихся у работодателя свободных рабочих мест и вакантных должностей в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего _____

6. Количество вакансий, на которые работодателем подавались заявления о предоставлении государственной услуги в подборе необходимых работников в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

7. Численность граждан, трудоустроенных в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего _____, в том числе по направлению органов службы занятости населения Ульяновской области _____

8. Продолжительность сотрудничества с органами службы занятости населения Ульяновской области в решении вопросов занятости населения (лет, месяцев) _____

9. Количество договоров о совместной деятельности, заключённых между областным государственным казённым учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» и работодателем (по организации проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации) в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

10. Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, проводимых органами службы занятости населения Ульяновской области, в которых принял участие работодатель в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи
(контактные абонентские номера телефонной связи))

(подпись)

Дата

М.П.
(при наличии)

АНКЕТА

**участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»**

Номинация «Равные возможности»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Для юридических лиц:

руководитель юридического лица _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса _____

3. Контактный абонентский номер телефонной связи (контактные абонентские номера телефонной связи), адрес электронной почты _____

4. Среднесписочная численность работников, всего _____

5. Общая численность работающих инвалидов _____

6. Наличие предусмотренных коллективными договорами гарантий и льгот для работающих инвалидов (указать льготы) _____

7. Наличие или отсутствие информации об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты _____

8. Размер среднемесячной заработной платы инвалидов, рублей _____

9. Установленная квота для приёма на работу инвалидов, процентов/человек _____

10. Число принятых на работу инвалидов в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов _____

11. Общее количество свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов _____

12. Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных работодателем в счёт установленной квоты для приёма на работу инвалидов, информация о которых размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» _____

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи
(контактные абонентские номера телефонной связи)

(подпись)

Дата

М.П.
(при наличии)

АНКЕТА

**участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»**

Номинация «Кадровый потенциал»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Для юридических лиц:

руководитель юридического лица _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса _____

3. Контактный абонентский номер телефонной связи (контактные
абонентские номера телефонной связи), адрес электронной почты _____

4. Среднесписочная численность работников, всего _____

5. Продолжительность сотрудничества с органами службы занятости
населения Ульяновской области в решении вопросов занятости населения (лет,
месяцев) _____

6. Среднегодовая продолжительность участия работодателя во временном
трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет для
работы в свободное от учёбы время (недель) _____

7. Размер среднемесячной заработной платы несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных для работы
в свободное от учёбы время, рублей _____

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи
(контактные абонентские номера телефонной связи))

(подпись)

Дата

М.П.
(при наличии)

ФОРМА

АНКЕТА

участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

Номинация

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости ветеранов боевых действий в Ульяновской области»

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Для юридических лиц:

руководитель юридического лица _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса _____

3. Контактный абонентский номер телефонной связи (контактные абонентские номера телефонной связи), адрес электронной почты _____

4. Среднесписочная численность работников, всего _____

5. Число работающих ветеранов боевых действий _____ человек, в том числе с инвалидностью _____ человек.

6. Размер среднемесячной заработной платы, рублей _____

7. Продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости населения Ульяновской области в решении вопросов занятости населения (лет, месяцев) _____

8. Социальная политика юридического лица (индивидуального предпринимателя) в отношении работников из числа ветеранов боевых действий, наличие предусмотренных коллективными договорами гарантий и льгот для работающих ветеранов боевых действий (перечисление, описание): _____

9. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования работников из числа ветеранов боевых действий за счёт средств работодателя (за предыдущий календарный год) (выбрать необходимое): _____

организовывалось (указать тематику, продолжительность) _____

не организовывалось _____

10. Создание условий для осуществления трудовой деятельности и ускорения профессиональной адаптации на рабочем месте работников из числа ветеранов боевых действий, признанных в установленном порядке инвалидами, в коллективе работодателя (перечисление, описание) _____

11. Проведение культурно-досуговых, спортивных и других мероприятий для членов семей, в том числе детей, работников из числа ветеранов боевых действий (перечисление, описание, количество проведённых мероприятий) _____

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи
(контактные абонентские номера телефонной связи)

(подпись)

Дата

М.П.
(при наличии)