ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

**АНКЕТА**

**участника ежегодной областной акции «Моё трудовое лето»**

**в номинации «Кадровый потенциал – ответственное трудоустройство несовершеннолетних граждан в Ульяновской области»**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя:

|  |
| --- |
|  |

Для юридических лиц:

руководитель юридического лица

|  |
| --- |
|  |

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Адрес работодателя с указанием почтового индекса

|  |
| --- |
|  |

1. Телефон, адрес электронной почты

|  |
| --- |
|  |

1. Среднесписочная численность работников, всего чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Продолжительность сотрудничества работодателя с органами службы занятости в решении вопросов занятости населения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.
3. Численность несовершеннолетних граждан возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места в свободное от учёбы время, при посредничестве областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее – подростки) \_\_\_\_\_\_\_ чел.,
	1. в том числе:

с инвалидностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

из семей участников специальной военной операции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

из числа подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

1. Размер среднемесячной заработной платы подростков, временно трудоустроенных в свободное от учёбы время (за пропорционально отработанное время): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
2. Период осуществления трудовой деятельности подростка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.
3. Заключение срочного трудового договора с подростком (нужное подчеркнуть):

- срочный трудовой договор заключен;

- срочный трудовой договор не заключен.

10. Утверждение графика работы для подростков с учётом расписания учебных занятий, внеучебной нагрузки, продолжительности каникул, сезонности выполняемых работ (далее – график) (нужное подчеркнуть):

- график утвержден;

- график не утверждён.

11. Развитие наставничества (нужное подчеркнуть):

- наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника на весь период трудоустройства назначен;

- наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника на весь период трудоустройства не назначен.

12. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) (нужное подчеркнуть):

- назначен сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника;

- сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника не назначен.

13. Организация конструктивной обратной связи (нужное подчеркнуть):

- по завершению трудовой деятельности несовершеннолетнему работнику выдана характеристика, в том числе содержащая рекомендации для последующей профессиональной деятельности и отзыв по результатам работы от наставника (в случае его назначения) и других сотрудников организации;

- по завершению трудовой деятельности несовершеннолетнему работнику характеристика не выдавалась.

14. Наличие мер поощрения подростка - «счастливый билет» (необходимо прописать):

- предусмотрены меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности (благодарственное письмо (благодарность), премия, корпоративный подарок (вещи или сувениры с символикой и логотипом работодателя), звание «Лучший по профессии» и другие виды поощрения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности не предусмотрены.

15. Презентация (видеопрезентация) в свободной форме (видеоролик) прилагается (нужное подчеркнуть):

- да;

- нет.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии)